



ข้อมูลและเอกสารที่ลูกค้าต้องเตรียมในการทำแบบฟอร์มจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

- ชื่อภาษาไทย.....
ชื่อภาษาอังกฤษ.....
- ที่ตั้งกิจการ.....
.....
- อีเมลห้างหุ้นส่วน.....เบอร์โทรศัพท์ห้างหุ้นส่วน.....
เว็บไซต์ห้างหุ้นส่วน.....
- ทุนของห้างหุ้นส่วนจำกัด.....บาท
- ข้อมูลผู้เป็นหุ้นส่วน ต้องมีอย่างน้อย 2 คนในการจัดตั้ง โดยอย่างน้อย 1 คนเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด และอย่างน้อย 1 คนเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด ซึ่งหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดคือหุ้นส่วนผู้จัดการ
หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด (อย่างน้อย 1 คน)
 - ชื่อ - นามสกุล อาชีพ..... เบอร์โทร..... ลงทุน.....บาท
 - ชื่อ - นามสกุล อาชีพ..... เบอร์โทร..... ลงทุน.....บาทหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด (อย่างน้อย 1 คน)
 - ชื่อ - นามสกุล อาชีพ..... เบอร์โทร..... ลงทุน.....บาท
 - ชื่อ - นามสกุล อาชีพ..... เบอร์โทร..... ลงทุน.....บาท
- รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วน (อย่างน้อย 1 คน)
 - ชื่อ - นามสกุล
 - ชื่อ - นามสกุล

เงื่อนไขการลงนาม.....

(ตัวอย่าง: หุ้นส่วนผู้จัดการ 1 คน ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญห้างหุ้นส่วน/หุ้นส่วนผู้จัดการ 2 คนลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญห้างหุ้นส่วน)

7. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดเพื่อทำธุรกิจ ได้แก่

- 7.1.....
- 7.2.....
- 7.3.....
- 7.4.....

เอกสาร: 1. แผนที่สถานที่ตั้งกิจการ (วาดรูปส่งมาให้ทางเรา)

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ถือหุ้นเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งห้างหุ้นส่วนเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยหุ้นส่วนผู้จัดการ

กรุณาส่งสำเนาเอกสารมาให้ทางเราทำแบบฟอร์มทาง Line หรือ Email: info.th@greenproksp.com ก่อนค่ะ ส่วนสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเป็นลายเซ็นจริงจัดเตรียมไว้อย่างละ 1 ชุด เพื่อแนบกลับพร้อมแบบฟอร์มDBD ที่ทางเราจะจัดส่งไปให้เซ็นคะเพื่อนำชุดดังกล่าวไปจดทะเบียน

*** ในกรณีที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เมื่อได้รับการอนุมัติชื่อจาก DBD แล้ว ลูกค้าต้องจัดเตรียมทำป้ายชื่อห้างหุ้นส่วน โดยป้ายชื่อจะต้องถูกต้องตามชื่อที่อนุมัติ จะเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้ หรือสองภาษาก็ได้ ถ้าเป็นไทยต้องขึ้นต้นด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด ถ้าเป็นอังกฤษต้อง ลงท้ายด้วย Limited Partnership ***